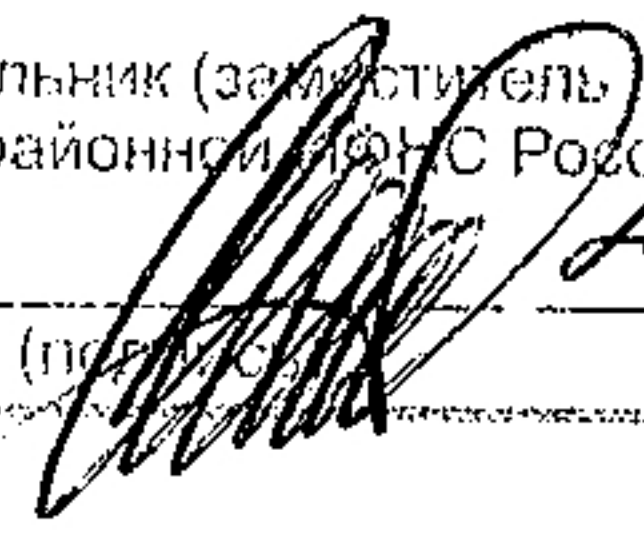


209684

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1023802140481
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2018
за ГРН
61183830394403
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ФНС России № 17 по Иркутской области

(подпись) (ФИО)

Утверждены

постановлением администрации

города Усолье – Сибирское

от «20» 12 2018 г. № 2307

**Изменения и дополнения
в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 39»
(новая редакция)**

г. Усолье – Сибирское
2018 год

Устав (новая редакция) утвержден Постановлением администрации города Усолье – Сибирское от 26.05.2015 г. № 839	Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция)
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Пункты 1.1. - 1.15. считать неизменными	Пункт 1.16. – 1.23 изложить в следующей редакции 1.16. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. 1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии, либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения. 1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». 1.19. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) на основе муниципального задания, утвержденного Собственником. 1.20. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и пр. 1.21. Отношения между Учреждением и Собственником определяются договором на право оперативного управления

	муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. 1.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с органом здравоохранения, ОГБУЗ «Усольская городская больница» расположенным на территории города Усолье - Сибирское.
--	---

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Название раздела 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	Название раздела 2 изложить в следующей редакции: ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
--	--

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Пункт 3.2. В группах реализует следующие образовательные программы: - реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;	Пункт 3.2. Изложить в следующей редакции: В группах реализуется следующая образовательная программа: - основная образовательная программа дошкольного образования;
--	---

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Пункт 4.6 подпункт 2 согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления	Пункт 4.6. подпункт 2 изложить в следующей редакции: согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников, с органами педагогического сообщества;
---	---

Пункты 4.1. - 4.8. оставить неизменными

Пункт 4.9. - п. 4.16.

изложить в следующей редакции:

Органами коллегиального управления являются:

- общее собрание Совета трудового коллектива;
- совет трудового коллектива
- педагогический совет Учреждения;

4.10. Общее собрание Совета трудового коллектива Учреждения включает всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

4.10.1. Общее собрание Совета трудового коллектива Учреждения функционирует в течение учебного года. Общее собрание Совета трудового коллектива созывает работников по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.10.2. Каждый участник общего собрания Совета трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

4.10.3. Общее собрание Совета трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нём приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания Совета трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь, который ведёт протокол.

4.10.4. Решения общего собрания Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.10.5. Компетенция общего собрания Совета трудового коллектива:

- рассмотрение коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоения почётных званий;
- обсуждение отчётов о работе членов коллектива, администрации, Учреждения, о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- согласование локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующие оплату труда работников Учреждения;

	- согласование правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения; - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием Совета трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения. 4.11. Совет трудового коллектива 4.11.1. Совет трудового коллектива это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, целью которого является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, финансово — хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно — общественных принципов управления. 4.11.2. В состав Совета трудового коллектива избираются представители педагогических работников и учебно — вспомогательного персонала. 4.11.3. Состав Совета трудового коллектива избирается общим собранием Совета трудового коллектива учреждения в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета трудового коллектива обновляется не менее чем на треть. Совет трудового коллектива собирается не реже чем четыре раза в год. Члены Совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет трудового коллектива выбирает представителя. Для ведения протокола заседаний Совета трудового коллектива из его членов выбирается секретарь. Порядок работы Совета определяется локальным нормативным актом. 4.11.4. Компетенция Совета трудового коллектива: - участие в разработке плана развития учреждения; - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
--	---

	- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; - согласование представителем Совета трудового коллектива локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции; - согласование представителем совета трудового коллектива на выплаты стимулирующего фонда; - поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников; - принятие необходимых мер по защите педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; - заслушивание руководителя о расходовании и использовании внебюджетных средств. 4.12. Иные вопросы деятельности Совета трудового коллектива Учреждения регулируются локальными нормативными правовыми актами. 4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. 4.13.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, все педагогические работники Учреждения. 4.13.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. 4.13.3. Главной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышения педагогического мастерства, внедрение в практическую деятельность педагогов, достижений педагогической науки и передового опыта. 4.13.4. К компетенции педагогического совета относится: - реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование организации
--	---

	образовательного процесса Учреждения; - утверждение годового плана; - утверждение программы развития; - определение основных направлений развития Учреждения; - повышение качества и эффективности образовательного процесса; - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников; - обсуждение планов работы Учреждения, информации и отчётов педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно – эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников; - другие вопросы образовательной деятельности Учреждения. 4.13.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4-х раз в год. 4.13.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения. 4.13.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. 4.13.8. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регулируются локальным нормативным правовым актом Учреждения. 4.14. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации, в
--	--

Учреждении могут формироваться и действовать представительные органы. Деятельность данных органов регламентируется локальными нормативными правовыми актами.

4.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников могут быть созданы Родительские комитеты групп и Родительский комитет учреждения.

4.15.1. Родительский комитет групп избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Из их числа избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав общего родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один учебный год приказом руководителя Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

4.15.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.

4.15.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

4.15.4. Деятельность родительского комитета регламентируется локальным нормативным правовым актом.

4.16. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников

	Учреждения. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.
--	---

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Пункт 5.1. абзац 1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.	Пункт 5.1. абзац 1 изложить в следующей редакции: Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
---	--

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Пункт 7.1.2. Локальные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов оплаты труда работников, трудовых отношений, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора получают согласование общего собрания работников в лице Совета трудового коллектива, его Председателя, утверждается руководителем Учреждения.	Пункт 7.1. 2. изложить в следующей редакции: Локальные нормативные правовые акты, касающиеся вопросов оплаты труда работников, трудовых отношений, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора получают согласование общего собрания Совета трудового коллектива в лице его представителя и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
Пункт 7.3. Видами локальных нормативных правовых актов Учреждения являются: - Приказ – локальный индивидуальный (распорядительный) нормативный правовой акт, издаваемый заведующим учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ	Пункт 7.3. изложить в следующей редакции: Видами локальных нормативных правовых актов Учреждения являются: - Приказ – локальный индивидуальный (распорядительный) нормативный правовой акт, издаваемый руководителем учреждения для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка,

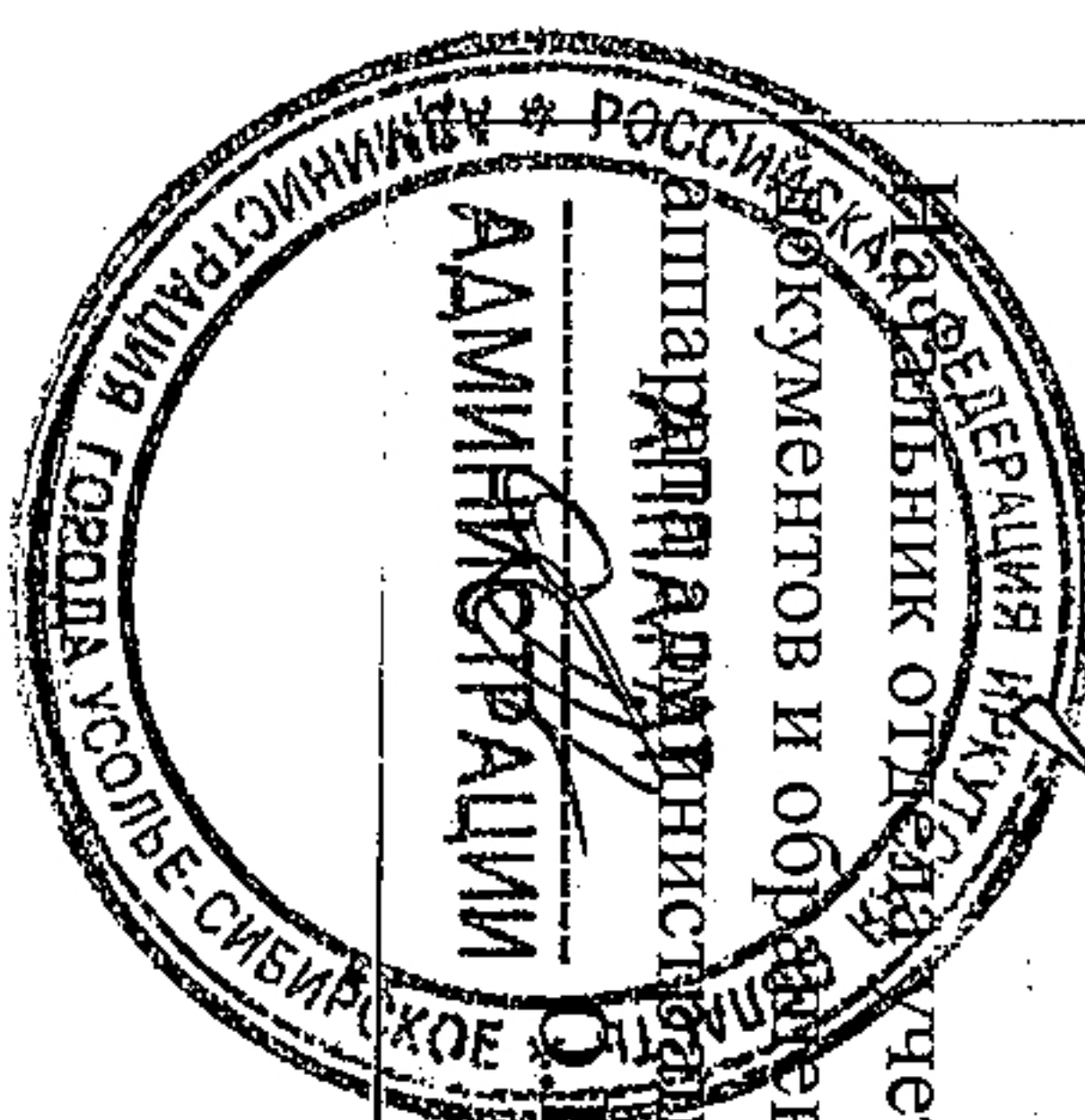
о приеме на работу и т.д); - Решение – локальный нормативный правовой акт, принимаемый органами местного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом; - Положение – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого – либо из своих правомочий (положение об оплате труда и премирование работников и т.д); - Правила регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, воспитанниками, родителями (их законными представителями) (правилами внутреннего распорядка, правил приёма в учреждение и т.д); - Инструкция - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по охране труда для отдельных травмоопасных рабочих мест и т.д). Помимо указанных видов локальных нормативных правовых актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнёрства по вопросам социально – трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).	приказ о приеме на работу и т.д); - Решение – локальный нормативный правовой акт, принимаемый органами местного самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом; - Положение – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого – либо из своих правомочий (положение об оплате труда и премирование работников и т.д); - Правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, воспитанниками, родителями (их законными представителями) (правилами внутреннего распорядка правил приёма в учреждение и т.д); - Инструкция - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий, либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по охране труда для отдельных травмоопасных рабочих мест и т.д). Помимо указанных видов локальных нормативных правовых актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнёрства по вопросам социально – трудовых и непосредственно связанных с ним отношений (соглашениями, коллективным договором).
---	---

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Пункт 9.2. абзац 3 - обеспечение работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;	Пункт 9.2. абзац 3 изложить в следующей редакции: - обеспечение работников и воспитанников средствами индивидуальной защиты;
---	--

10 (acc. md)

ЛИСТОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ

О.И. Андреева

аппарат инвентаризации документов и обременений граждан

И прошито и скреплено печатью на

JUSTA

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

M.II.

Ю.А. Суханова



Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№ 39"

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OPRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России

Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 5 Апрель 2024 г. 11:01:17