

Утверждены
постановлением Администрации
города Усолье - Сибирское
от « 29 » 12 2019 г. № 2933

Документ получен по каналам СМЭВ и
ЭП;
Подпись:
Федеральная кадастровая служба;
Росреестр, Управление Федеральной
кадастровой службы по Иркутской области
Милова Ольга Анатольевна;
СН:
28657077448853617698586645654506215172;
ЭП действителен с 18.10.2019 11:14 до
18.10.2020 11:24;
Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;
Иркутская область, Усолье-Сибирское город,
Ленинский проспект, д.11/1
ФМО УС: Алексеева Ксения Дмитриевна
Дата выдачи: 10.12.2019 17:33
Подпись *К. Алексеева* И.П.

Государственное автономное учреждение
Иркутский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг

Ангарское отделение ГАУ "МФЦ ИО"
отдел по обслуживанию заявителей
в г. Усолье-Сибирское
665466, г. Усолье-Сибирское,
Ленинский проспект, д.11/1

Дополнения и изменения Для документов

в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад № 39»

(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское

2019_г.

Устав, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 26.05.2015 г. № 839 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от «20» декабря 2018 г. № 2307	Дополнения и изменения в Устав Учреждения (новая редакция)
4. Управление учреждением	
Пункт 4.1. -4.5. оставить неизменными	Пункт 4.6. изложить в новой редакции: 4.6. Обязанности Руководителя Учреждения: 1) представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; 2) согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников, с органами педагогического сообщества; 3) представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления; 4) осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра; 5) в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»; 6) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
Пункт 4.7. -4.8. оставить неизменными	Пункт 4.9. - 4.14. изложить в новой редакции: 4.9. Органами коллегиального управления являются: - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет Учреждения; Коллегиальные органы имеют право выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий. 4.10. Общее собрание трудового коллектива

Учреждения включает всех работников Учреждения.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения функционирует в течение учебного года. Общее собрание трудового коллектива созывает работников по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.10.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

4.10.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нём приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

4.10.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.10.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоения почётных званий;
- обсуждение отчётов о работе членов коллектива, администрации, Учреждения, о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- согласование локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующие оплату труда работников Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения;

4.10.6. имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий.

4.10.7. иные вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируются локальным нормативным актом.

4.10.8. Представительным органом общего собрания трудового коллектива является Совет трудового коллектива и представитель Совета трудового коллектива.

4.10.9. Совет трудового коллектива это постоянно действующий орган. Решение Совета трудового коллектива, принятых в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

4.10.10. В состав Совета трудового коллектива избираются представители из общего состава работников Учреждения, простым голосованием, на первом заседании, в количестве не менее трёх человек.

4.10.11. Компетенция Совета трудового коллектива относятся все вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания трудового коллектива:

4.10.12. имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий.

4.10.13. Представитель Совета трудового коллектива уполномочен для согласования локальных нормативных актов Учреждения и имеет право подписи при согласовании.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

4.12.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса Учреждения.

4.12.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.12.3. Главной задачей педагогического совета является направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышения педагогического мастерства, внедрение в практическую деятельность педагогов, достижений педагогической науки и передового опыта.

4.12.4. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие годового плана;
- принятие программы развития;
- определение основных направлений разви-

тия Учреждения;

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждение планов работы Учреждения, информации и отчетов педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно – эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.12.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4-х раз в год.

4.12.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

4.12.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.12.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.12.4. настоящего Устава.

4.12.9. По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

4.12.10. Иные вопросы деятельности педагогического совета Учреждения регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Родительский комитет Учреждения
- Родительский комитет групп

4.13.1. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- участие в принятии локальных норматив-

ных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

4.13.2. Родительский комитет групп избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Из их числа избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один учебный год приказом руководителя Учреждения.

4.13.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.13.4. Иные вопросы деятельности Родительского комитета Учреждения регулируются локальным нормативным актом.

4.14. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок принятия и перечень видов локальных актов Учреждения.

Пункт 7.1. остается неизменным

Пункт 7.1.1. – 7.1.4. изложить в новой редакции:

7.1.1. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.1.2. Локальные нормативные акты, касающиеся вопросов оплаты труда работников, трудовых отношений, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора получают согласование общего собрания трудового коллектива в лице его представителя и утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.1.3. Годовой план Учреждения, образовательная программа дошкольного образования, программа развития Учреждения принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.1.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения единолично.

пронумеровано (пронумеровано)
№ 1 (серию) листа (ов)

Старший инспектор отдела учета и контроля документов и
обращений граждан И.В. Биктимирова _____

