

«Согласовано» Жаф
На совете трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 39»
« 10 » 10 20 19
представитель Совета трудового
коллектива
И.А Коваленко

№ 5
«Утверждено»
Заведующий
«Детский сад № 39»
Т.М Луцкая



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказ № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия Совета трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется представителем Совета трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива учреждения и принимаются на его заседании.

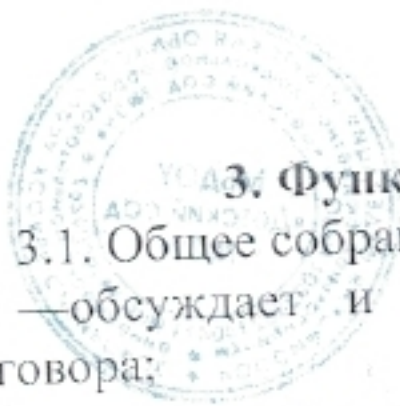
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.



3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
 - рассматривает предложения о награждении работников Учреждения, присвоения почётных званий;
 - обсуждает отчёты о работе членов коллектива, администрации, Учреждения, о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
 - согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения
 - согласовывает локальные акты, регулирующие оплату труда работников Учреждения;
 - согласовывает правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания.
- иные вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируются локальным нормативным актом.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:

- выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения функционирует в течение учебного года. Общее собрание трудового коллектива созывает работников по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нём приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей в заседаниях Совета трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совета трудового коллектива, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета трудового коллектива, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются выпиской из протокола.

8.2. В выписке протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3. Выписки из протоколов подписываются представителем и секретарём общего собрания трудового коллектива учреждения.

8.4. Нумерация выписки из протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Выписки протоколов общего собрания трудового коллектива учреждения нумеруются, скрепляются подписью заведующего и печатью.